

Утверждено приказом
по детскому саду
от 10.01.2018 года № 3 / 2

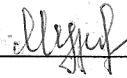
Заведующий:



Т.В.Кононенко

Согласовано с ПК
протокол № 58 от 29.12.2017 года

Председатель ПК:



Е.В.Мурашкина

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Ключевской № 2»
Омского муниципального района Омской области,
реализующего образовательную программу дошкольного образования

П. Ключи

Положение

о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ключевской № 2» Омского муниципального района Омской области, реализующего образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, приказами, распоряжениями, методическими рекомендациями, письмами, инструкциями Минобрнауки России, Министерства образования Омской области, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ключевской № 2» Омского муниципального района Омской области, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО).

II. Порядок регистрации и перерегистрации детей, нуждающихся в устройстве в МБДОУ «Детский сад «Ключевской № 2»

2. Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в МБДОУ «Детский сад «Ключевской № 2», проводится дошкольными образовательным учреждением на основании «Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного Постановлением Администрации Омского муниципального района от 30.11.2016 № п-16/ОМС-218, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, которые могут быть ими поданы в ДОО или через Единый Портал государственных услуг Омской области.

2.1. К заявлению о предоставлении места в ДОО родителями (законными представителями) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинские документы о состоянии ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) при устройстве в ДОО, осуществляющее образовательную деятельность в группах компенсирующей или оздоровительной направленности;
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на получение места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке;
- справка с места работы (для работников суда и прокуратуры);
- справка с места службы (для родителей – военнослужащих, сотрудников полиции, военнослужащих срочной службы);
- справка органа социальной защиты населения (для многодетных семей);
- копия медицинского заключения об инвалидности (для детей- инвалидов, родителей – инвалидов);
- копия удостоверения участника боевых действий.

2.2. Заявления и документы, поступившие в ДОО на бумажном носителе, регистрируются в системе АИС «Электронный детский сад», заявителю выдается уведомление о приеме документов, о дате постановки на учет ребенка, входящем номере заявления.

2.3. Отказ в приеме заявления дается родителям (законным представителям) в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;
- отсутствие обязательных к представлению документов.

Уведомление об отказе в приеме заявления, направляется родителям (законным представителям) на бумажном носителе или в электронном виде.

2.4. Формирование очереди детей на предоставление места в ДОО осуществляется отдельно в каждой возрастной группе в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений.

Возрастная группа определяется годом рождения ребенка. В случае, если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ДОО, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, место которым в ДОО предоставляется на общих основаниях в категорию детей, которым место в ДОО предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка,

документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ДОУ во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в ДОУ или через информационно - телекоммуникационные сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ДОУ при наличии свободных мест в выбранном ДОУ.

2.5. Персональные данные ребенка вносятся в электронный реестр автоматизированной системы учета (АИС «Комплектование»).

2.6. Персональные сведения о ребенке сохраняются в АИС «Комплектование» до получения им путевки в ДОУ.

2.7. При обращении родителей (законных представителей) в ДОУ на основании данных электронного реестра информирует их на личном приеме, по телефону или направляет письменное сообщение о порядке очередности, наличии свободных мест, о предоставлении ребенку места в ДОУ, а также о направленности работы групп ДОУ и о порядке приема детей в ДОУ.

2.8. Места в ДОУ предоставляются в порядке очередности.

2.8.1. Правом на внеочередное предоставление места в ДОУ пользуются дети:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с пп.12 п.1 ст.14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- прокуроров (согласно п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- сотрудников Следственного комитета (согласно п.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- судей (согласно п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и

сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона (Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 №110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»).

2.8.2. Правом на первоочередное предоставление места в ДОУ пользуются дети:

- из многодетных семей согласно абзацу 5 п.п. «б» п.1 Указа Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 5 мая 1992 г. № 431;

- дети – инвалиды, дети, один из родителей которых являются инвалидом, в соответствии с п.1 Указа Президента российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- военнослужащих (согласно п.6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в случае привлечения указанных сотрудников к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в установленном порядке (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, граждан Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и

органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников, граждан Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ).

Учредитель дошкольной организации не вправе устанавливать льготы при приеме детей, не предусмотренные федеральным законодательством.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления учитываются по дате подачи заявления.

2.9. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация ДОУ может временно принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Вопрос перевода ребенка из одного ДОУ в другое по заявлению родителей (законных представителей) решается администрацией ДОУ при наличии свободных мест в ДОУ в соответствии с возрастом детей.

III. Порядок выдачи путевок в МБДОУ «Детский сад «Ключевской № 2»

3.1. Путевки в ДОУ распределяются администрацией ДОУ.

3.2. Путевки в ДОУ выдаются родителям (законным представителям) администрацией ДОУ с 1 июня по 31 августа ежегодно. Путевки регистрируются в журнале учета выдачи путевок и выдаются при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.

3.3. По окончании комплектования руководители ДОУ обязаны провести сверку путевок, выданных в ДОУ, до 1 сентября текущего года.

3.4. В случае отказа от путевки в ДООУ родителем (законным представителем) может быть подано заявление в ДООУ о сохранении места в очереди.

3.5. После получения путевки ребенок снимается с очереди.

IV. Порядок комплектования МБДООУ «Детский сад Ключевской №2»

1. Комплектование ДООУ осуществляется в период с 1 июня по 31 августа ежегодно. В течение года проводится доукомплектование ДООУ на свободные или освободившиеся места.

4.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.3. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка, не поступил до 1 сентября текущего года в ДООУ, путевка является недействительной и место за ребенком в ДООУ не сохраняется. В случае пропуска указанного срока по уважительной причине ДООУ рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки в ДООУ в первоочередном порядке.

Уважительными причинами пропуска срока поступления в ДООУ являются:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на санаторно - курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- болезнь любого из родителей (законных представителей) (согласно представленной медицинской справке).

4.4. Группы могут функционировать в режиме:

- 1) полного дня (12- часового пребывания);
- 2) сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания);
- 3) кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Исходя из потребности семьи и возможностей в ДООУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно — бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В указанных группах режим пребывания детей устанавливается руководителем ДООУ по согласованию с учредителем.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. За ребенком сохраняется место в ДООУ на период:

- болезни;
- прохождения санаторно - курортного лечения; карантина;
- отпуска родителей (законных представителей), подтвержденного документально;
- отсутствие ребенка по иным уважительным причинам.

4.6. В уставе ДООУ в обязательном порядке указываются порядок и основания отчисления воспитанников. Отчисление детей из ДООУ производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной организации;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

4.7. Дошкольная организация не вправе отчислить воспитанника в связи с просрочкой или неоплатой родителями (законными представителями) услуги по присмотру и уходу за ребенком.

4.8. Договор об образовании, заключенный между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника дошкольной организации, подлежит расторжению на основании приказа дошкольной организации об отчислении воспитанника.

4.9. Об отчислении ребенка руководитель ДООУ обязан надлежащим образом

уведомить родителей (законных представителей) письменно за 7 (семь) календарных дней до отчисления.

4.10. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ с соответствующей записью в Книге учета детей.

V. Права и обязанности родителей.

5.1. Родители (законные представители):

- имеют право обжаловать действия должностных лиц об отказе в приеме ребенка в ДОУ Омского муниципального района в вышестоящей инстанции;

- спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательным учреждением, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Порядок ведения отчетности

6.1. Руководитель ДОУ несет ответственность за комплектование ДОУ, оформление личных дел воспитанников ДОУ и информацию о наличии свободных мест в ДОУ.

Руководитель ДОУ обязаны ежемесячно до 10 числа представлять в Комитет по образованию информацию о наличии свободных мест и посещаемости детьми ДОУ.

Ежегодно руководитель ДОУ обязан подвести итоги комплектования ДОУ и зафиксировать их в Книге движения детей: сколько детей принять в ДОУ в течение года и сколько детей выбыло (в школу по другим причинам) на 1 сентября за прошедший учебный год и на 1 января за прошедший календарный год.

VII. Управление и контроль

7.1. Контроль за комплектованием МБДОУ «Детский сад «Ключевской № 2» и исполнением данного Положения осуществляет Комитет по образованию (учредитель).

7.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.