

ПРИНЯТО:
На педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад «Ключевской № 2»

Протокол № 55 от «16 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Ключевской № 2»

_____ Т.В.Кононенко

Приказ № 170 от «16» сентября 2024 года

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Ключевской № 2» Омского муниципального района Омской области и обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) регламентирует отношения между участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ключевской № 2» Омского муниципального района Омской области (далее – Учреждение, МБДОУ «Детский сад «Ключевской № 2») и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями от 25.10.2023г.).
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023г.)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020г.)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 18.04.2024г.)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6 ч. 1);
- Ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение;
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- путевку (направление), полученную родителями (законными представителями).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. При зачислении ребенка в Учреждение между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.8. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.9. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ, размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.11..Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

2.12. Зачисление ребенка в Учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3. Порядок оформления приостановления отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1 Приостановление образовательных отношений возможно, как по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника так и по инициативе Учреждения.

3.2 Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе заявителя:

- период болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- период отпуска заявителя.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является медицинское заключение (медицинская справка).

В иных случаях: письменное заявление родителя (законного представителя), поданное на имя заведующего за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств. (Приложение №1)

3.3 Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.4 Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения оформляется распорядительным актом заведующего, о чем необходимо уведомить родителей (законных представителей) за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, разрешаются Учредителем, согласно Уставу Учреждения.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области.

5.4. Спорные вопросы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений в МБДОУ «Детский сад «Ключевской № 2»

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего документа.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
«Ключевской 2»

Ф.И.О.

Ф.И.О. полностью

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу сохранить место в группе № _____ детского сада для моего ребенка

ф.и.ребенка

на время

(отпуска родителей, летнего оздоровительного периода, и т.д.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года

подпись расшифровка