

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете № 55 МБДОУ
«Детский сад «Ключевской № 2»
от 09.09.2024г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ключевской № 2»

Т.В.Кононенко
Приказ № от 09.09.2024г.

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ключевской № 2» Омского муниципального района Омской области

2024 г.

Содержание

Общая характеристика образовательного учреждения	3
Аналитическая часть	13
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35
1.1. Реализация образовательных программ	35
1.2. Работа с семьями воспитанников	39
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	47
2.1. Методическая работа	47
2.2. Нормотворчество	60
2.3. Работа с кадрами	61
2.4. Контроль и оценка деятельности	63
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	69
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	70
3.3. Ограничительные меры	76

Общая характеристика образовательного учреждения.

Район/ город	Омский район Омской области
Полное наименование образовательного учреждения (ОУ)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ключевской № 2»
Адрес ДОУ	644516 ул. Берёзовая, 7, посёлок Ключи
Телефон ДОУ	990-332; 999-492
Руководитель ОУ	Кононенко Татьяна Владимировна
Год основания ДОУ	2012 год
Краткая историческая справка об ОУ	МБДОУ «Детский сад «Ключевской № 2» открыт после капитального ремонта, в здании которого несколько лет функционировала начальная школа. С начала открытия детского сада работают 6 возрастных групп. Одна из групп – комбинированная. ДОУ посещает 116 детей. Детский сад работает по ООП на основе ФОП и ФГОС Лицензия на осуществление образовательной деятельности: регистрационный № 55.40.23.10.2013 от 23.10.2013г. Срок действия – бессрочно. Лицензия на осуществление медицинской деятельности: регистрационный номер ЛО-55-01-001-1383 от 25 апреля 2014 года
Учредитель	Омский муниципальный район Омской области в лице Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области
Адрес электронной почты	sad.kluchi2@mail.ru
Режим работы	<u>четыре группы</u> с 07.00 до 19.00 при 12 часовом режиме пребывания ребенка в ДОУ; <u>две группы</u> с 07.00 до 17.30 при 10,5 часовом режиме пребывания ребёнка в ДОУ. Суббота, воскресенье - выходной.
Комплектование групп	с 2 до 3 – одна группа; с 3 до 4 – одна группа; с 4 до 5 – одна группа;

	с 5 до 6 – две группы; (1- комбинированная). с 6 до 7 – одна группа
--	--

Структура ОО и система управления;

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДООУ представлена:

- договором о взаимоотношениях между ДООУ и Учредителем;
- трудовым договором с руководителем ДООУ;
- коллективным договором;
- договором с родителями;

Работу Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- устав;
- основная общеобразовательная программа МБДООУ;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- положение о самообследовании;
- положение о педагогическом совете;
- положение о работе группы с тяжелыми нарушениями речи у детей;
- положение о психолого - педагогическом консилиуме дошкольного учреждения;
- годовой план работы Учреждения;
- учебный график;
- режим дня;
- расписание занятий в Учреждении;
- положение о Родительском собрании Учреждения.

Приём в ДООУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Общее количество групп – 6.

Общее количество воспитанников – 116 детей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией «О правах ребенка»;
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- законодательными и иными правовыми актами государственных органов;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Омского муниципального района;
- решениями органов управления образованием всех уровней;
- Уставом ДОУ.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава детского сада. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий Кононенко Татьяна Владимировна, стаж работы – 23 года, в должности заведующего 7 лет, прошедшая аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Формами самоуправления детским садом являются:

- общее собрание МБДОУ;
- педагогический Совет МБДОУ;
- родительский комитет МБДОУ.

Общее собрание работников МБДОУ решает следующие вопросы:

- обсуждение проекта коллективного договора;
- рассматривание и обсуждение путей развития МБДОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по её укреплению;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в МБДОУ;
- рассматривание и принятие Устава МБДОУ, обсуждение дополнений, и изменений, вносимых в Устав МБДОУ. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

Педагогический совет МБДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ: определяет направления образовательной деятельности МБДОУ, отбирает и утверждает общеобразовательные и коррекционные программы для использования в МБДОУ, рассматривает проект годового плана работы МБДОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ. Решения педагогического совета

правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Учреждения. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов, являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей и работников Учреждения.

Качество кадрового обеспечения

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Администрация: заведующая – 1.
 Количество педагогов – 15:
 Старший воспитатель - 1;
 Учитель-логопед – 1;
 Музыкальный руководитель – 1;
 Педагог-психолог – 0;
 Инструктор по физическому воспитанию – 1;
 Воспитатели - 11.

Качество учебно-методического обеспечения

Имеются необходимые технические средства обучения:

- 1 мультимедийный проектор,
- 1 музыкальный центр,
- 2 ноутбука,
- 3 компьютера имеют выход в интернет, что способствует использованию Интернет-ресурсов для получения информации.

Педагоги имеют возможность использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы.

Методический кабинет способствует обучению и развитию педагогических кадров, обеспечивая оперативное информирование педагогов о новых технологиях, изучение нормативных документов, касающихся дошкольного образования. Кабинет пополняется методической литературой по планированию психолого-педагогической работы в соответствии с ФГОС дошкольного образования, методическими материалами, разработанными в процессе подготовки к педагогическим педсоветам.

Для организации образовательной деятельности имеется наглядный и дидактический материал по основным темам недели. Компьютерная техника используется для хранения и обработки документов, планов, анализов и другой информации, помогает в организации воспитательно-образовательной деятельности и методической работе.

У Учреждения имеется официальный сайт в Интернете.

Материально - техническая база

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Кабинет заведующей ДОУ	Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим	Библиотека нормативно- правовой документации; Компьютер, принтер; Документация по

	персоналом и родителями.	содержанию работы в ДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр.)
Медицинский кабинет	Осмотр детей. Консультации медсестры, врачей; Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками ДОУ	Медицинское оборудование
Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам. Организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства. Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям.	Библиотека педагогической, методической и детской литературы. Библиотека периодических изданий. Демонстрационный, раздаточный материал для занятий. Опыт работы педагогов. Документация по содержанию работы в ДОУ (годовой план, тетрадь протоколов педсоветов, тетрадь учета поступающих и используемых материалов, работа по аттестации, аналитические отчёты за год). Игрушки, муляжи. Изделия народных промыслов.
Мини-музей «Наша старина »	Интегрированные занятия, беседы, экскурсии	центры художественного творчества: образцы русской народной игрушки народных росписей,

		предметов быта, раскраски с видами исторических мест Омска; экспонаты быта для сменяемых тематических выставок, иллюстрации, макеты русской избы и крестьянского подворья. Домовенок. Подборка народных игр и забав. Куклы в русских народных костюмах. Обрядовые куклы. Пословицы и загадки. Персонажи русских народных сказок (Баба-Яга)
Музыкальный/ физкультурный зал	Музыкальные и физкультурные занятия; Утренняя гимнастика; Развлечения, тематические, физкультурные досуги; Театральные представления, праздники; Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей Вечера встреч с интересными людьми	Аудио-видео материалы, учебно-наглядные пособия, русские народные инструменты, фонотека с записями народных песен и произведений местных авторов. Оборудование для ходьбы, бега, равновесия (коврики массажные). Для прыжков (скакалки короткие). Для катания, бросания, ловли (обручи, мячи для разных видов деятельности, мешочки с грузом большие и малые, кегли). Атрибуты к

		подвижным и спортивным играм. Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания. Физкультурный комплекс.
Коридоры ДОУ, фойе	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	Стенды для родителей, визитка ДОУ. Навигация по ДОУ. Стенды для сотрудников (административные вести, охрана труда, профсоюзные вести, пожарная безопасность).
Прилегающая территория	Прогулки, наблюдения. Игровая деятельность; Самостоятельная двигательная деятельность, Физкультурное занятие на улице. Трудовая деятельность на огороде.	Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное (навесы, столы, скамьи) и спортивное оборудование. Физкультурная площадка. Разметка для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения. Огород. Клумбы с цветами. Экологическая тропа
Групповые комнаты	Проведение режимных моментов. Наблюдения, беседы. Образовательная, трудовая, игровая, познавательная, исследовательская, творческая	Детская мебель для практической деятельности. Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр. Уголок

	совместная самостоятельная деятельности.	и экспериментирования. Книжный, театрализованный, изоуголок, патриотический, физкультурный уголок Дидактические, настольно-печатные игры. Конструкторы (напольный, ЛЕГО). Методические игровые пособия, игры разных видов в соответствии с возрастом детей.
Спальное помещение	Дневной сон. Гимнастика после сна	Спальная мебель
Приемная комната (раздевалка)	Информационно- просветительская работа с родителями.	Информационные стенды для родителей. Выставки детского творчества.

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателей	Образование	Педагогический стаж
1.	Старшая группа	Суслова Светлана Николаевна	Среднее специальное Высшее	14 лет 00 мес.
2.	Младшая группа	Андрецова Оксана Александровна Замякина Александра Андреевна	Среднее специальное Среднее специальное	0 лет 07 мес. молодой специалист
3.	2-я группа раннего возраста	Шонгина Светлана Викторовна	Среднее специальное	15 лет 09 мес.

4.	Подготовительная группа	Иванова Ирина Анатольевна Тошак Анастасия Борисовна	Среднее специальное Высшее	41 год 08 месяцев 06 лет 01 мес.
5.	Средняя группа	Гудова Людмила Ильинична Зарубина Татьяна Геннадьевна	Среднее специальное Высшее	35 года 01 мес 06 лет 10 мес.
6.	Старшая группа (комбинированная)	Сизова Ирина Викторовна Штейнке Екатерина Викторовна	Среднее специальное Среднее специальное	07 лет 11 мес. 06 лет 10 мес.

Организация учебного процесса

Занятия проводятся с 9.00 часов.

Продолжительность занятий:

Во второй группе раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;

в младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) (комбинированной) – 25 минут;

в подготовительной группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 80% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведённое на:

-образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

-образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность;

-взаимодействие с семьями детей.

Социальный статус семей

Социальный статус семьи	%
рабочие	50,7
служащие	27
предприниматели	0,3
безработные	22

Количество детей в семье	%
Семьи с одним ребёнком	29
Семьи с 2-мя детьми	44
Многодетные семьи	27
Семьи у которых ДОУ посещают двое детей	13
Семьи у которых ДОУ посещают трое детей	0

Образование родителей	%
Высшее	43
Неполное высшее	0,7
Среднее профессиональное	44
Среднее	11
Неполное среднее	0,3

Семья	%
Полные	96
Неполные (семьи с одним родителем)	4
Семьи без родителей (опекуны)	-

Аналитическая часть

В начале 2023/24 учебного года в сфере дошкольного образования произошли большие изменения – все детские сады начали работать по обновленным образовательным программам, которые разработали в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. На установочном педсовете в августе мы определили состав рабочей группы и утвердили план по внедрению федеральной образовательной программы. В течение учебного года была организована методическая поддержка педагогов, что позволило оперативно выявлять трудности в работе и справляться с ними. Также была проведена большая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах базового объема и содержания дошкольного образования, которые определяет ФОП ДО. В течение года мы дополняли и трансформировали развивающую среду, в том числе с учетом запросов родителей и интересов и предпочтений детей. Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. В 2023- 2024 году проведен смотр –конкурс уголков по физическому

развитию. Главная задача, которая ставится сейчас – развитие функциональной грамотности. Поэтому развитию РППС уделяется огромное значение.

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Администрация: заведующая – 1.

Количество педагогов – 14:

Старший воспитатель- 1;

Учитель-логопед – 1;

Музыкальный руководитель – 1;

Педагог-психолог – 0;

Инструктор по физическому воспитанию – 1;

Воспитатели - 11.

Из 14 педагогов имеют высшее образование 5 сотрудников, из которых высшее педагогическое – 3. Каждый педагог работает по своей теме самообразования. По истечении срока изучения выбранной темы, педагог выходит с творческим отчётом и презентацией на итоговом педагогическом совете для своих коллег.

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

- существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участия в семинарских занятиях и МО.

Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 5 педагогов: С.Н. Сулова, И.В. Сизова, А.Б. Тощак, Л.И. Гудова - воспитатели, Е.А. Киршина – старший воспитатель. На 31.05.2024 год 1 педагог проходит обучение в по педагогической специальности – воспитатель ДО (Самодайкина Е.С.). В 2023-2024 году аттестованы на соответствие занимаемой должности: младшие воспитатели Пудова Н.В., Щукина Н.Ю., Немцова О.О.. В 2023-2024 году аттестовались на 1 квалификационную категорию: Гудова Л.И., Зарубина Т.Г., Сизова И.В., Шонгина С.В., Штейнке Е.В., Калединцева Л.Л., Романенко М.А., Хохлова Н.В., Сулова С.Н., Тощак А.Б.. Подтвердили 1 квалификационную категорию: Иванова И.А., Киршина Е.А..

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также реализуют запланированную работу в рамках самообразования. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. В учреждении систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия, как с детьми, так и с педагогами.

Открытые мероприятия

ФИО	Тема
Суслова Светлана Николаевна	«Моя семья» - познание - составление родословного древа
Тощак Анастасия Борисовна	Инновационная технология сторителлинг (кубики историй)
Жарич Анастасия Владимировна	Инновационная технология сторисек - формирование интереса к чтению
Иванова Ирина Анатольевна	«Банк» - сюжетно-ролевая игра
Шонгина Светлана Викторовна	«Математика для малышей»
Романенко Марина Александровна	«Башня с часами» - познание
Хохлова Нина Владимировна	«Сочиняем сказку» - развитие речевого творчества
Гудова Людмила Ильинична	«Раз словечко, два словечко» - подготовка к грамоте
Зарубина Татьяна Геннадьевна	«Дымковская игрушка» (художественно - эстетическое развитие - аппликация)
Сизова Ирина Викторовна	«Проделки Буквоежки. Слог» - подготовка к грамоте
Штейнке Екатерина Викторовна	«Элементы ТРИЗ в развитии речи»
Калединцева Лариса Леонидовна	«Путешествие в страну чистой речи» обучение составлению рассказа по сюжетной картине с использованием ТРИЗ технологий.

Уровень квалификации педагогических работников: численность педагогических работников, имеющих 1-ую квалификационную категорию составляет 80%. Процент педагогов соответствующих занимаемой должности -1 - 6,7%. Без аттестации 2 педагога - 13,3%. При характеристике возрастного состава педагогического коллектива отмечена тенденция к увеличению числа сотрудников в возрасте от 30 до 55 лет. В коллективе имеются молодые педагоги, которым оказываются меры поддержки и консультативной помощи. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Со всеми

семьями ведется индивидуальная просветительская работа. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Закон об образовании наделяет дошкольную организацию правом организовывать дополнительное образование. В ДОУ реализуются:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по физической культуре «Мой весёлый звонкий мяч» для детей 5-7 лет.
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Занимательная математика для детей 5-7 лет». Цель: формирование основ элементарных математических представлений для познавательного развития детей через организацию развивающих игр, упражнений, задач математического содержания.

3. Кружковая деятельность

№ группы	Кружковая деятельность	Цели
1 группа	Кружок «Пластилиновое чудо»	Развитие ручной умелости у детей дошкольного возраста посредством пластилинографии
2 группа	Кружок «Театральная шкатулка»	Формирование коммуникативно-творческих способностей детей старшего возраста средствами театрализованной деятельности.
3 группа	Кружок «Озорные ладошки» - развитие мелкой моторики	Создание условий для развития мелкой моторики у детей раннего возраста через массаж, пальчиковые игры, игры и эксперименты с тестом.
4 группа	Кружок по патриотическому воспитанию дошкольников «С чего начинается Родина?»	Формирование чувства национальной гордости, гражданского достоинства; воспитание любви к Отечеству, своему народу; освоение ребенком общечеловеческих ценностей – культурных, моральных, социальных.
5 группа	Кружок «Весёлые ладошки» - пальчиковые игры	Развитие и укрепление мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста в играх, упражнениях и в разных видах продуктивной деятельности
6 группа	Кружок по финансовой	Формирование основ элементарных

	грамотности «Занимательная математика»	математических представлений для познавательного развития детей через организацию развивающих игр, упражнений, задач математического содержания.
--	--	--

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса. Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад «Ключевской № 2» охватывает все основные моменты жизнедеятельности дошкольников и обеспечивает достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, Кононенко Татьяна Владимировна, назначенный Учредителем. Стаж работы Татьяны Владимировны 23 год, в должности заведующего 7 лет.

В течение 2023-24 года деятельность ДОУ была направлена на реализацию поставленной цели: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в школу, обеспечивающее ребенку и его родителям равные, качественные условия дошкольного образования.

Реализованы в каждой возрастной группе проекты. Отчеты представлены на педагогическом совете и на родительских собраниях.

Проектная деятельность

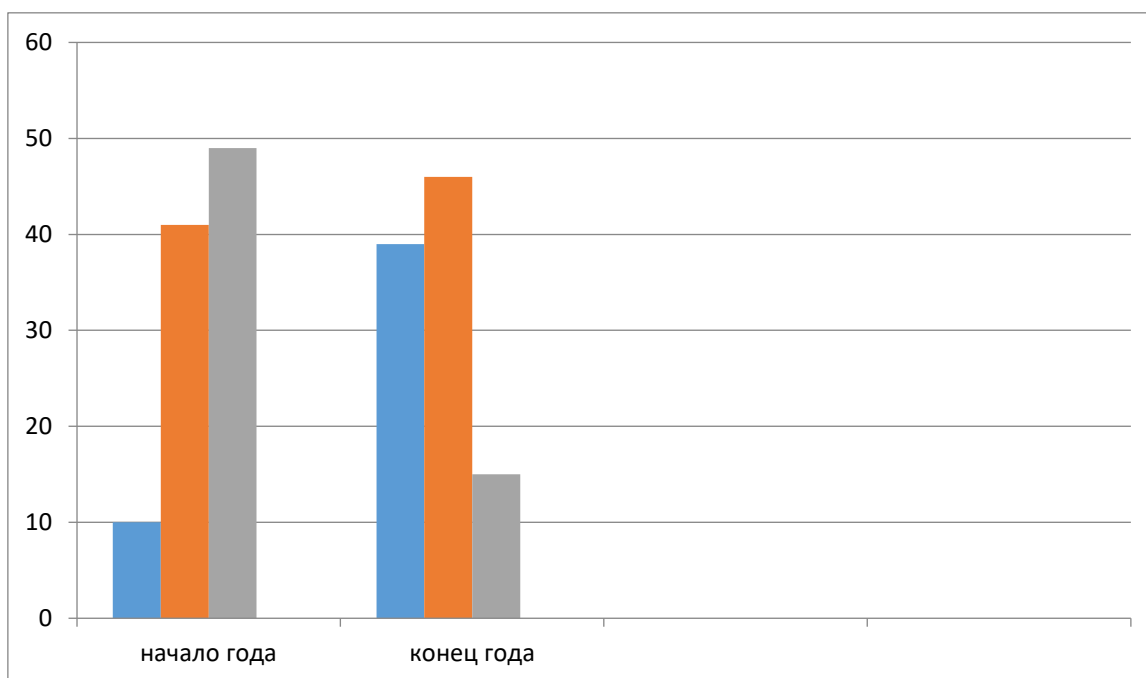
№	группа	Тема
1	вторая группа раннего возраста, младшая группа	«Зимняя книга природы» - животный и растительный мир Омской области
2	средняя группа	«Правила дорожные соблюдать положено!»
3	старшая группа	«Есть такая профессия – Родину защищать!»
4	подготовительная группа	«Права ребёнка»

Организация образовательно-воспитательного процесса продолжает строиться на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающем получение образования, соответствующего государственным требованиям: ООП ДОУ, разработанная на основе ФОП и ФГОС.

Реализуется Программа Воспитания, ООП, Программа Развития по физическому воспитанию.

Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДОО и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы был проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

Итоги мониторинга показывают, что программный материал усвоен практически всеми детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на должном уровне. Низкий уровень, 15%, усвоения программного материала отмечен у детей, имеющих большое количество пропусков по состоянию здоровья. Проведя анализ качества усвоения детьми программы можно сделать вывод о том, что 85% (высокий и средний уровень) детей добились стабильных положительных результатов. А это свидетельствует об эффективности образовательной работы.



Результаты мониторинга на начало учебного года

высокий уровень	10%
средний уровень	41%
низкий уровень	49%

итого на начало года 51% (высокий и средний)

Результаты мониторинга на конец учебного года

высокий уровень	39%
средний уровень	46%
низкий уровень	15%

итого на конец года 85% (высокий и средний)

Воспитатели подготовительных групп провели обследование воспитанников на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

4 группа В - 57%	6 группа В - 53%
С - 33%	С - 47%
Н – 10%	Н - 0%

Однако, отмечается нестабильное эмоционально-волевое поведение воспитанников. Процент таких детей возрастает с каждым годом.

Отчёт о проведении логокоррекционной работы за 2023-2024 учебный год учителя – логопеда

I. Организационное, диагностическое и коррекционно-развивающее направления

1. В период с 14.09.23 по 31.05.24 года велась работа с тремя группами детей:

С 1-й группой № 6 (дети с ОНР II-III уровня, подготовительная группа) проводились фронтальные и индивидуальные логокоррекционные занятия.

Список детей логопедической группы (данные на начало учебного года)

№	Фамилия, имя	№ группы	Дата рождения	Диагноз
1	Б. С.	6	16.08.2017	ОНР - IIIур., дизартрия
2	З. К.	6	06.07.2017	ОНР IVур
3	Д. И.	6	22.11.2017	ОНР II ур., дизартрия
4	Д. Р.	6	27.05.2017	ОНР IIур., при ЗПР
5	Н. П.	6	09.06.2017	ОНР II-IIIур.,
6	Н. С.	6	04.11..2017	ОНР II- IIIур.,

7	Т. А.	6	30.03.2017	ОНР IIIур. дизартрия
8	С. С.	6	26.07.2017	ОНР I-IIур., моторная алалия
9	С. В.	6	27.02.2017	ОНР IVур .Стертая дизартрия

Со 2-й, 4-й группой (дети с ТНР и ОВЗ) проводились логокоррекционные индивидуальные занятия.

Список детей с ОВЗ и ТНР (данные на начало учебного года)

№	Фамилия, имя	№ группы	Диагноз
1	Н. А.	4	НОНР, дизартрия
2	М. В.	4	ОНР IIIур., дизартрия
3	П. А.	4	ОНР II-IIIур дизартрия
4	С.М.	2	ОНР III, дизартрия
5	П.А.	2	ОНР IIур.-IIIур., дизартрия

1.Количество выпущенных детей с положительной динамикой развития – 10 детей.

№	Фамилия, имя	
1	Б. С.	Прошла полный курс обучения (2 года). Речь соответствует возрастным нормам. Обучение в массовой общеобразовательной школе.
2	З. К.	Прошла полный курс обучения (2 года). Речь соответствует возрастным нормам. Обучение в массовой общеобразовательной школе.
3	Д. И.	Прошёл полный курс обучения (2 года). Речь соответствует возрастным нормам. Обучение в массовой общеобразовательной школе.
4	Д. Р.	Прошёл полный курс обучения (2 года). НОНР., ст.дизартрия. Обучение в массовой общеобразовательной школе. Занятия на школьном логопункте.
5	Н. П.	Прошёл полный курс обучения . Речь соответствует возрастным нормам. Обучение в массовой общеобразовательной школе.
6	Н. С	Прошёл полный курс обучения . Речь соответствует возрастным нормам. Обучение в

		массовой общеобразовательной школе.
7	Т.А.	Прошла неполный курс обучения . НОНР., ст.дизартрия. Обучение в массовой общеобразовательной школе. Занятия на школьном логопункте.
8	С. С.	Выход из моторной алалии. Продолжает обучение в ДОУ.
9	С. В.	Прошла полный курс обучения (2 года). Речь соответствует возрастным нормам. Обучение в массовой общеобразовательной школе.
10	Н. А.	Прошла полный курс обучения (2 года). Речь соответствует возрастным нормам. Обучение в массовой общеобразовательной школе.

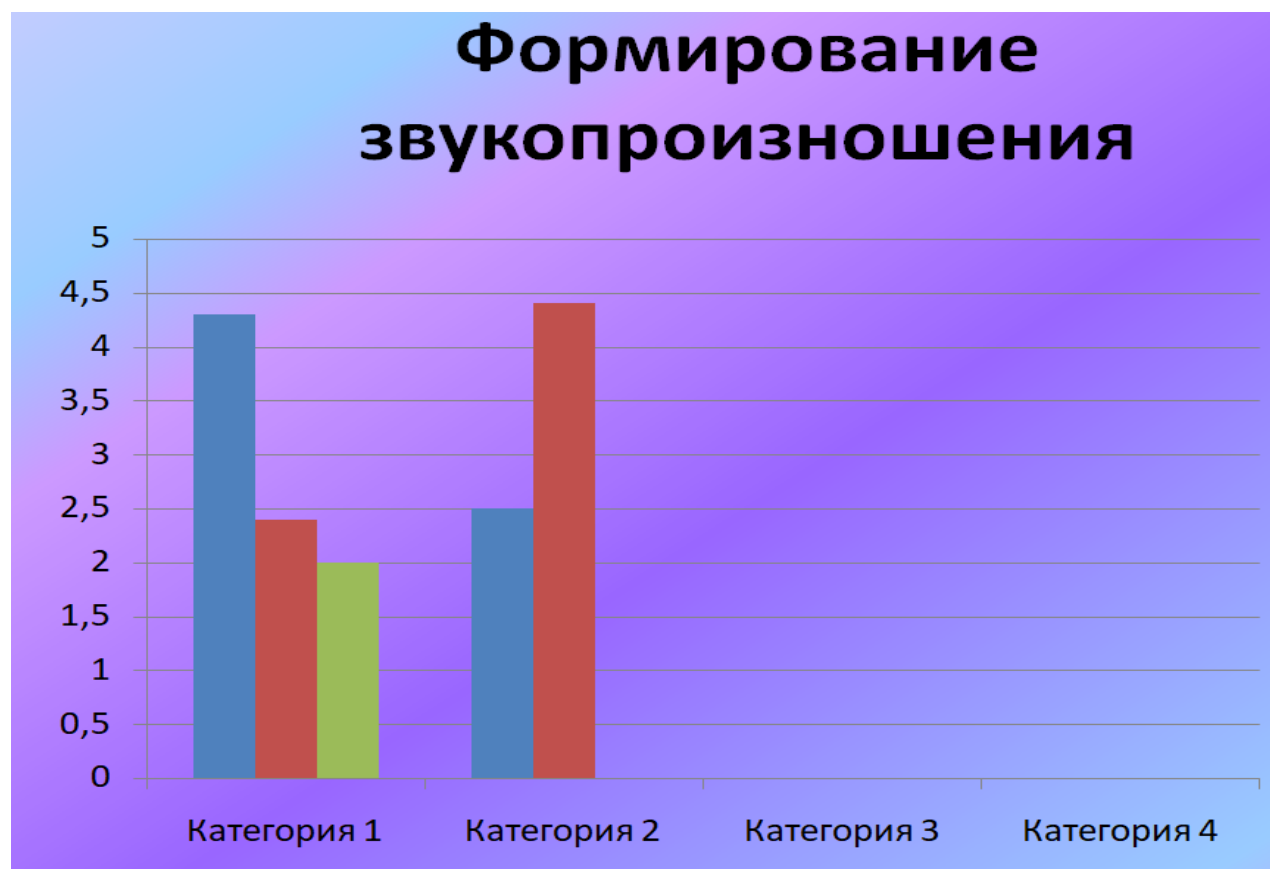
Количество детей, оставшихся на второй год обучения – 5 детей

№	Фамилия, имя	№ группы	Диагноз
1	С.С.	4	Выход из моторной алалии.
2	М. В.	4	ОНР Шур., дизартрия
3	П. А.	4	ОНР Шур дизартрия
4	С.М.	4	ОНР Ш,дизартрия

5	П.А.	4	ОНР Пур.-Шур., дизартрия
---	------	---	--------------------------

Формирование звукопроизношения

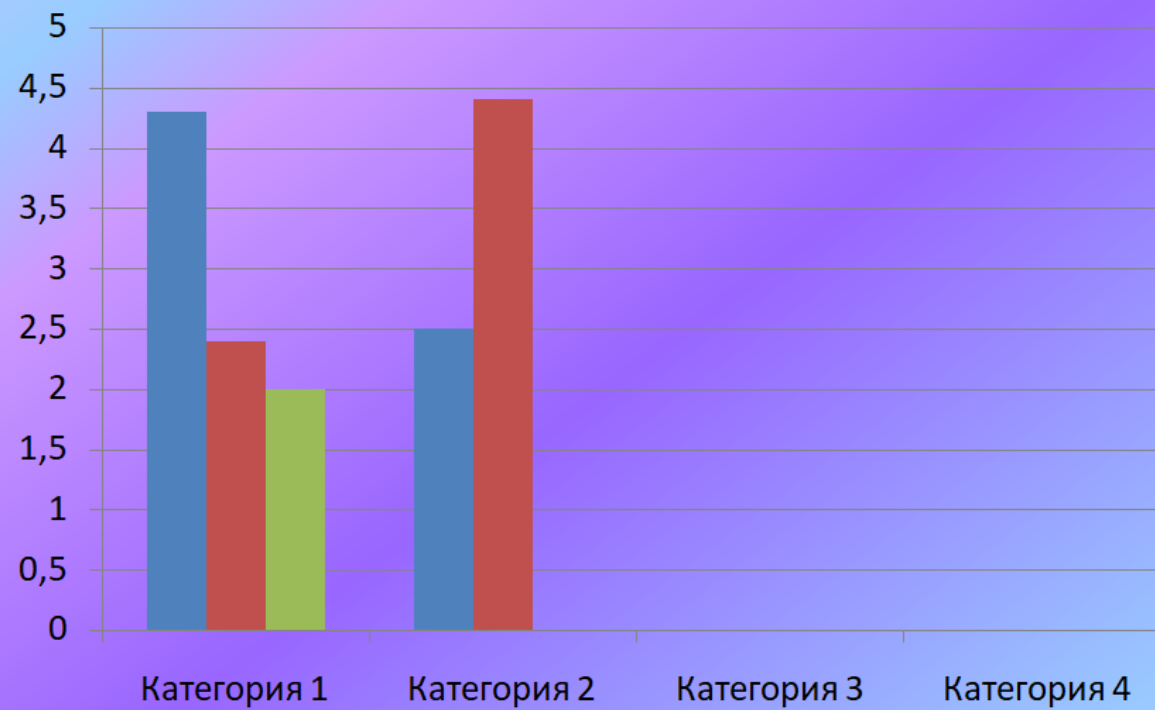
Начало года - конец года



Формирование фонематических процессов

Начало года - конец года

Формирование фонематических процессов



Формирование лексико-грамматических категорий

Начало года - конец года



Формирование связной речи

Начало года - конец года

Формирование связной речи



Мониторинг

В запланированные сроки (с 01.09 по 15.09.2023 и с 15.05 по 30.05.2024) был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого ребёнка, посещающего логопедическую группу. Данные мониторинга:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

н

с

к

№	Ф. И. ребёнка	1.Звуко произношение			2. Фонематический			3. Словарный запас			4. Грамматический			5. Связная речь		6. Пространств. ориенти				7. Артикул. мотори			8. Мелкая моторика			9.Слоговая структура			Уровень		
																													Н. г	Сер.	К.г.
		Н	С	К	Н	С	К	Н	С	К	Н	С	К	Н	С	К	Н	С	К	Н	С	К	Н	С	К						
1.	Б. С.	3 , 5	4	4 , 5	3	4	4 , 5	4	4 , 5	5	4	4 , 5	4 , 8	3 , 5	4	5 , 5	3 , 5	3	5	4	4 , 8	4 , 8	3 , 5	4	5	2 , 5	3 , 8	4 , 8	32	35, 8	43,4
2.	З. К.	4 , 5	5	5	3	4	5	4	4 , 5	5	4	4 , 5	4 , 8	4 , 3	4	5 , 5	3 , 5	3	5	4	4 , 8	5	3 , 8	4 , 3	5	3	4 , 8	4 , 8	33, 8	38, 9	44,6
3.	Д. И.	4 , 8	5	5	3	4	5	4	4 , 5	5	4	4 , 5	4 , 8	4 , 5	4	5 , 5	3 , 5	3	5	4	4 , 8	5	3 , 8	4 , 3	5	2 , 5	3 , 5	4 , 8	34, 1	39, 6	44,6
4.	Д, Р.	3 , 5	3	4 , 5	0 , 5	1	3	3	3 , 4	4	2 , 8	3 , 5	3 , 5	2 , 5	3	3 , 5	2 , 5	2	4	3	3 , 8	4	2	2 , 8	3	2	2 , 5	3 , 5	21, 3	25	32,5
5.	Н.П.	3 , 5	3 , 8	4 , 8	1	3 , 5	4	4	4 , 3	4 , 5	4	4 , 4	4 , 5	4 , 3	4 , 5	3 , 5	4	5	3 , 8	4	4 , 5	2 , 8	3 , 5	4	2 , 5	3 , 5	3 , 5	29, 1	34, 8	39,3	
6.	Н.С.	4 , 8	4 , 9	4 , 8	1	3	3 , 5	3	3 , 5	4	3 , 5	4 , 5	4 , 5	3 , 5	3	4	2	3	5	3 , 5	3 , 8	4	2 , 5	3 , 5	3 , 5	2 , 5	3 , 5	3 , 8	25, 8	32, 2	37, 1
8.	Т. А.	3 , 5	3	4	1	3	4	3 , 5	4 , 5	4 , 5	3	3 , 8	4 , 5	3 , 8	3 , 5	4 , 5	2	3	4	2	4 , 5	4 , 8	2 , 5	3 , 5	4 , 5	3	3 , 8	4 , 5	23, 3	32, 4	39
9.	С.С.	2 , 5	3	3 , 2	0	1	2	2	2 , 4	2 , 5	0 , 5	1	2	0 , 5	1	2 , 5	1	2	3	2 , 5	2 , 5	3	2 , 5	2 , 5	3 , 5	0 , 5	1 , 5	2	11, 5	16, 9	23 ,7

10	С. В.	4	4 , 8	4 , 8	4 , 8	4	5	4	4 , 5	5	4	4 , 5	5	4	4 , 5	2	3 , 5	5	4 , 5	4 , 8	5	3 , 5	4 , 5	5	3	4	4 , 8	33	39, 9	44 ,6
11	Н.А.	4	4 , 5	4 , 8	3 , 5	4	5	4	4 , 5	5	4	4 , 3	4 , 8	4	4 , 2	4 , 8	2	2 , 5	4 , 5	4 , 5	4 , 8	2 , 5	3	4 , 5	2	3 , 5	4 , 5	30	33	42 ,7

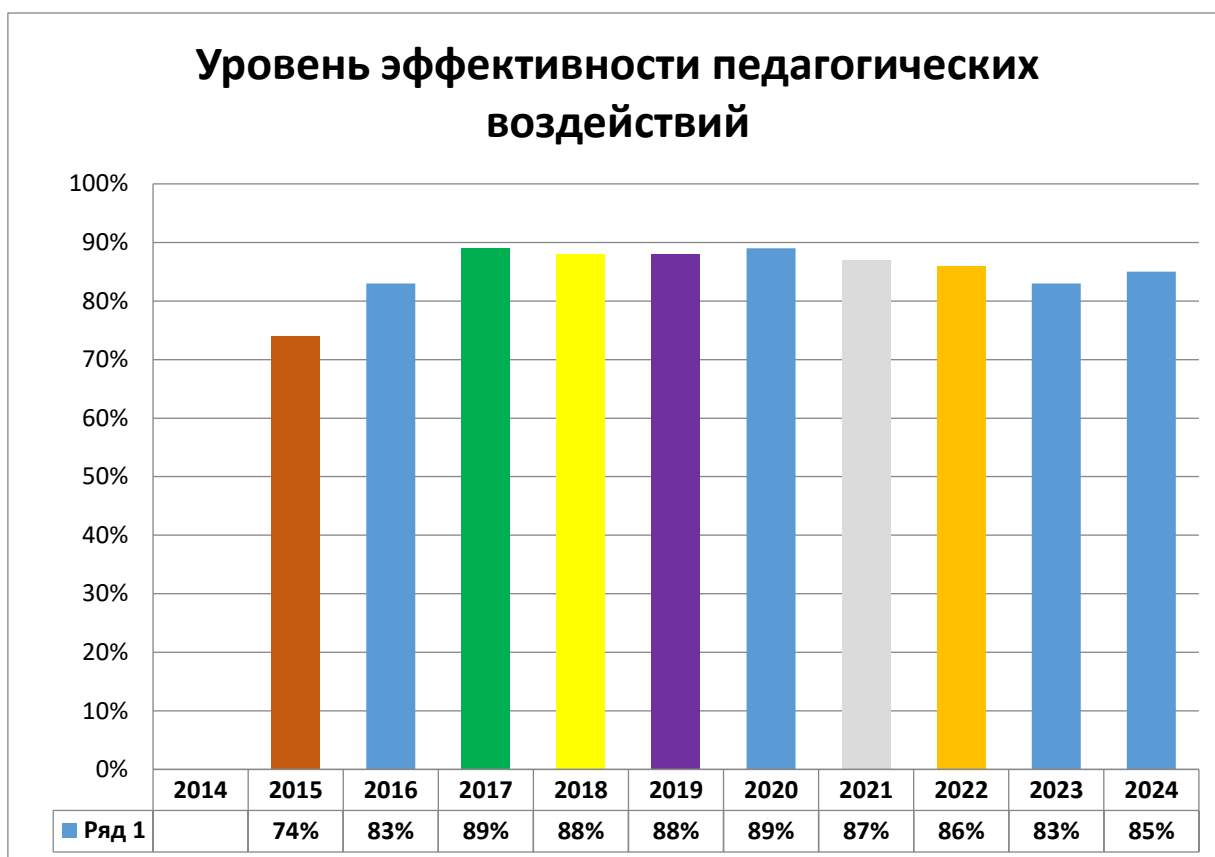
- 1- звукопроизношение;
- 2 - фонематические процессы;
- 3 - словарный запас;
- 4 - грамматический строй;
- 5 - связная речь;
- 6- пространственная ориентировка;
- 7 - артикуляционная моторика;
- 8- мелкая моторика ;
- 9 - слоговая структура.

- 1 – низкий уровень;
- 2 – ниже среднего;
- 3 – средний;
- 4 – выше среднего;
- 5 – высокий.

Итого	Начало года: низкий-10%, ниже среднего -0%, средний-60%, выше среднего-20%, высокий-10% Конец года: низкий-0%, ниже среднего 10%, средний-20%, выше среднего-60%, высокий-10%
-------	---

Таким образом, годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи повышения эффективности логопедической работы на учебный год выполнены.

Динамика развития ОО за последние годы



ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Педагогический процесс направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год:

- повышение качества образования через выполнение мероприятий в рамках дорожной карты реализации региональных проектов.
- внедрение эффективных, инновационных технологий улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДООУ, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы;

- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДОУ;
- увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных образовательных процессах и применяющих их в работе с дошкольниками;
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДОУ с семьёй, социальным окружением;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов

Взаимодействие взрослого с детьми

Базовый вид деятельности	Периодичность				
	2 группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Игровая деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	совместные действия	поручения	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Самостоятельная деятельность детей

Самостоятельная игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Познавательно-исследовательская деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Оздоровительная работа

Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Услуги, оказываемые образовательным учреждением за счёт бюджетных средств

Закон об образовании наделяет дошкольную организацию правом организовывать дополнительное образование.

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по физической культуре «Мой весёлый звонкий мяч» для детей 5-7 лет. Цель: развитие волевых и психофизических качеств, повышение уровня физического развития дошкольников посредством освоения движений с мячом.

2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Занимательная математика для детей 5-7 лет».

Цель: формирование основ элементарных математических представлений для познавательного развития детей через организацию развивающих игр, упражнений, задач математического содержания.

3. Кружковая деятельность

Кружковая деятельность	№ группы
Кружок «Мастера на все руки. В мире Лего»	1 группа
Кружок «Все профессии нужны, все профессии важны!»	2 группа
Кружок «Город мастеров» -	3 группа
Кружок «Занимательная математика»	4 группа
Кружок «Самоделкины» -	5 группа
Кружок «Мастера переделок»	6 группа

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-май	старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	по возможности не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно - пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	июнь - август	педагоги дополнительного образования

Формировать учебные группы, Составить расписание кружков, дополнительных занятий	июнь - август	старший воспитатель, педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	май - август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учётом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медсестра

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз, воспитатели групп
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно - образовательных мероприятий на летний период	май (итоговый педсовет)	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель, старшая медсестра

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	по необходимости	воспитатели групп
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	старшая медицинская сестра, воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заведующий, старшая медсестра, учитель - логопед, воспитатели
Участие в НОК	апрель	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий взрослых. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель, администратор сайта
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	3 раза в неделю	старший воспитатель, администратор сайта

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу родителей	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учёта	по необходимости в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий, старшая медсестра
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	в течение года	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Возложение цветов к мемориалу»	май	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний для подготовительной группы	сентябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Изготовление подарков - сувениров ко Дню Отца в России	октябрь	Воспитатели

Организовать участие воспитанников ДОУ в праздничном концерте в посёлке Ключи ко Дню Матери	ноябрь	музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать новогодние утренники	с 23 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно - музыкальный праздник «Защитники Отечества – связь поколений»	февраль	инструктор по физической культуре, воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	март	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели старшего дошкольного возраста
Организовать праздничное мероприятие совместно с ДК «Ключевской» - «Проводы Масленицы!»	март	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели старшего дошкольного возраста
Организовать весенние праздники «К нам весна шагает быстрыми шагами!»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели

		младшего и среднего возраста
Организовать праздничный концерт «9 мая!»	май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели старшего дошкольного возраста
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	25-30 мая	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель, старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультацию «Адаптация ребёнка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» (родительские собрания)	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» (родительские собрания)	февраль - март	воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого - педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить проведение мероприятий, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учётом	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

традиционной культуры.		
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	администратор сайта, старшая медсестра, воспитатели групп
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	старшая медсестра, воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	администратор сайта, старшая медсестра

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Родительские собрания учителя - логопеда		
1. Речевое развитие ребёнка 5-6 лет. Рекомендации по работе с детьми в индивидуальной работе (рабочие тетради) 2. Развитие фонематических процессов. Взаимосвязь работы логопеда и родителей. 3. Подведение итогов работы с детьми.		
II. Групповые родительские собрания		

1 группа	1. Возрастные особенности детей 5-6 лет, цели и задачи на новый учебный год. Дорожная безопасность. 2. Экологическое воспитание детей через различные виды деятельности 3. Проектный метод как средство развития речи детей в ДОУ 4. Итоговое родительское собрание. Подведение итогов	Воспитатели старшей группы, старший воспитатель
2 группа	1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Дорожная безопасность» 2. Хочу всё знать! – познавательное развитие детей 4-го года жизни 3. Развитие речи младших дошкольников 4. Вот и стали мы на год взрослее!	воспитатели младшей группы, учитель - логопед, старший воспитатель
3 группа	1. Первый раз в детский сад. Азы дорожной азбуки 2. Дети – прирожденные исследователи 3. Играя, развиваем речь 4. Чему мы научились за год	воспитатели 2 группы раннего возраста
4 группа	1. Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников 2. Способы развития познавательной активности у дошкольников 3. Проектная деятельность как средство развития речевой активности у дошкольников через использование нетрадиционных методов работы 4. Какими мы стали. Творческий отчет	воспитатели подготовительной группы, старший дошкольный возраст
5 группа	1. «Возрастные особенности детей 4-5 лет. Задачи обучения и воспитания». "Дети, дорога, безопасность" 2. «Детское экспериментирование, как средство развития познавательно - исследовательской деятельности дошкольника». 3. «Сторителлинг в работе с детьми дошкольного возраста или как мы сочиняем истории вместе». 4. «Вот и стали мы на год взрослее».	воспитатели средней группы

6 группа	1. Возрастные особенности детей 5-6 лет. Дорога безопасности 2. Познавательное развитие дошкольников через дидактическую игру. 3. Проектная деятельность в речевом развитии детей 4. Наши успехи за год	воспитатели старшей группы, старший дошкольный возраст, учитель логопед
-------------	---	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в квартал	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания методического совета	в течение года	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчёта о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	сентябрь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского	сентябрь	старший

контроля		воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Мир профессий»	октябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	октябрь	старший воспитатель
Подготовить воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребёнка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатель 2-ой группы раннего возраста
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Методика проведения наблюдений с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Историческое просвещение»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя всех групп «Задания на развитие связной монологической речи»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп

Оформить в методическом кабинете «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, администратор сайта
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП и обновлённого ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Функциональная грамотность»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на профессиональное выгорание	март	старший воспитатель

Организовать оценку уровня доброжелательности педагогов	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников	сентябрь	Воспитатели групп
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования в проектной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий, старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
«Профилактика простудных заболеваний у детей и педагогов в осенний и зимний период	сентябрь	старшая медсестра
«Успешная адаптация ребенка при поступлении в ДОУ»	октябрь	Шонгина С.В.
Организовать консультацию «Естественно - научная грамотность как базовый навык функциональной грамотности»	октябрь	старший воспитатель
Организация опытно-экспериментальной деятельности для каждого возрастного этапа	ноябрь	Штейнке Е.В.
Создание развивающей предметно-пространственной среды для организации работы по естественно - научной грамотности (мини-лаборатории)	ноябрь	Зарубина Т.Г.

«Наблюдение как метод исследования и форма познания окружающего мира»	декабрь	Сизова И.В.
«Строительно-конструктивные игры как средство развития детей раннего возраста»	декабрь	Замякина А.А.
«Представление авторской методики для запуска речи и развития интеллекта у детей от 1,6 до 4 лет»	февраль	Андрецова О.А.
«Организация целевых прогулок и экскурсий в зимний период»	декабрь	Тощак А.Б
«Методы работы с гиперактивным ребенком»	февраль	Самодайкина Е.С.
«Методы и приемы по ознакомлению детей дошкольного возраста с художественной литературой»	январь	Иванова И.А.
Пути совершенствования в организации и руководстве сюжетно-ролевыми играми детей»	март	Суслова С.Н.
«Патриотическое воспитание дошкольников через русские народные сказки»	январь	Гудова Л.И.
Организовать круглый стол «Народное творчество, как средство и условие осуществления национального воспитания»	март	старший воспитатель
«Современные технологии физического воспитания в ДОУ"»	апрель	инструктор по физической культуре
Мастер-класс «Путешествие по радуге безопасности или «погружение» в виртуальную и моделируемую среду в рамках формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного	май	старший воспитатель

возраста»		
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
«Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

Открытые мероприятия

№	ФИО	Тема
1	Суслова Светлана Николаевна	Сюжетно-ролевая игра – «Пожарные-март
2	Тощак Анастасия Борисовна	Познавательное развитие «Предметы с секретом. Мел. Удивительные камни» - декабрь
3	Андрецова Оксана Александровна	«Смешные рожицы. В мире чувств и эмоций» - апрель
4	Иванова Ирина Анатольевна	Презентация детского(их) исследовательского(их) проекта(ов)
5	Шонгина Светлана Викторовна	«Су-джок для развития речи дошкольников – «Есть у ежика дружок» - февраль
6	Замякина Александра	«Наша каша не простая!» - апрель

	Андреевна	
7	Самодайкина Екатерина Сергеевна	«Все профессии нужны!»- апрель
8	Гудова Людмила Ильинична	«Почему происходят изменения у деревьев? (листопад) – познавательно-исследовательская деятельность с использованием ИКТ – ноябрь
9	Зарубина Татьяна Геннадьевна	Рассказывание по картине – развитие речи - февраль
10	Сизова Ирина Викторовна	«Этнографическое разнообразие. Народный костюм» - ноябрь
11	Штейнке Екатерина Викторовна	«Салат из сказок» - развитие речи - февраль
12	Калединцева Лариса Леонидовна	Индивидуальное занятие «В стране правильной речи» - март
13	Силина Екатерина Васильевна	« В единстве наша сила!» спортивный праздник - ноябрь

Проектная деятельность

«Развитие речи детей через использование нетрадиционных технологий

№	группа	Тема
1	вторая группа раннего возраста, младшая группа	Метод опережающего обучения «Волшебные колечки» «Комментированное рисование»
2	средняя группа	«Сторителлинг» «Сторисек»
3	старшая группа	«Скрайбинг» «Друдлы»
4	подготовительная группа	«Кейс-технологии» «Кроссенс-технологии»

+ работа с родителями: приобщение детей к художественной литературе

Самообразование педагогов

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое

пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

№	ФИО	Тема
1	Суслова Светлана Николаевна	Экологическое воспитание детей через художественную литературу
2	Тощак Анастасия Борисовна	Технология «Кроссенс» в образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста
3	Замякина Александра Андреевна	Развитие речи детей младшего возраста посредством пальчиковых игр и нетрадиционных технологий с использованием устного народного творчества
4	Иванова Ирина Анатольевна	Формирование нравственно - патриотических чувств у дошкольников старшего возраста через восприятие художественной литературы
5	Шонгина Светлана Викторовна	Пальчиковые игры детей раннего возраста
6	Самодайкина Екатерина Сергеевна	Развитие нравственных представлений у старших дошкольников, используя сказку-терапию.
7	Андрецова Людмила Ильинична	Развитие мелкой моторики дошкольников через продуктивные виды деятельности
8	Гудова Людмила Ильинична	Приобщение дошкольников к книжной культуре
9	Зарубина Татьяна Геннадьевна	Роль художественной литературы в развитии речи детей среднего дошкольного возраста
10	Сизова Ирина Викторовна	Дидактические игры в обучении детей основам математики.
11	Штейнке Екатерина Викторовна	Финансовая грамотность детей дошкольного возраста посредством

		экономического воспитания
12	Калединцева Лариса Леонидовна	Нейропедагогические приёмы оптимизации коррекции речи детей в работе учителя-логопеда
13	Силина Екатерина Васильевна	Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка дошкольного возраста

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет. Цели и задачи на 2023 -2024 учебный год. Дорожная безопасность. Цель: Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, реализующих образовательный процесс в ДОУ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Формирование предпосылок естественно-научных представлений и основ экологической грамотности Цель: Систематизация знаний и повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов по вопросу формирования предпосылок естественно-научной грамотности у дошкольников	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Формирование и совершенствование всех компонентов связной речи через проектную деятельность Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в работе по развитию речи детей	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год Цель: подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и подготовка проекта	май	Заведующий, старший воспитатель

годового плана на новый учебный год		
-------------------------------------	--	--

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Родительские собрание «Давайте познакомимся. Роль семьи в жизни человека»	сентябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель Контроль: заведующий ДОО
Фоторепортаж «Как мы провели лето»	сентябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Размещение информации об условиях пребывания детей в ДОО «А у нас в детском саду» на стендах, сайте, в госпаблике	сентябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Анкетирование родителей по теме «Что я знаю о своем ребенке»	сентябрь	Исполнители: воспитатели (педагог- психолог) Контроль: старший воспитатель
Тренинг «Что надо знать об особенностях развития ребенка»	сентябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Выставка поделок из природного материала «Щедрая осень»	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель

Консультация на тему «Все о питании детей»	сентябрь	Исполнители: старшая медсестра Контроль: заведующий ДОО
Акция «Азбука дорожного движения», направленная на формирование и закрепление знаний о ПДД	сентябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Анкетирование родителей по теме «Что я делаю для укрепления здоровья ребенка»	октябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
«Физическое развитие и оздоровление детей раннего и дошкольного возраста»	октябрь	Исполнители: старшая медсестра Контроль: заведующий ДОО
Конкурс рисунков «Что такое здоровье?»	октябрь	Исполнители: старший воспитатель Контроль: Заведующий ДОО
Консультация на тему «Развитие речи ребенка», размещение информации на стендах	октябрь	Исполнители: учитель-логопед Контроль: старший воспитатель
Тематическая неделя мероприятий «Мой папа может все» ко Дню отца	октябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОО Контроль: старший воспитатель
Памятки на тему «Полезность вакцинации»	октябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, старший

		воспитатель, старшая медсестра Контроль: Заведующий
Фоторепортаж о семейных традициях	октябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Развлечение «В единстве сила»	ноябрь	Исполнители: воспитатели старших групп, музыкальный руководитель Контроль: старший воспитатель
Открытые занятия (физическое развитие детей) «В единстве наша сила!»	ноябрь	Исполнители: инструктор по ФИЗО Контроль: старший воспитатель
Анкетирование родителей по теме «Что такое безопасность?»	ноябрь	Исполнители: воспитатели Контроль: старший воспитатель
Консультация на тему «Где притаилась опасность?», размещение информации на стендах, сайте, в госпаблике	ноябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Праздник «Мамин день»	ноябрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель Контроль: старший воспитатель
Консультация на тему «Все о витаминах», размещение информации на стендах,	декабрь	Исполнители: старшая медицинская сестра Контроль:

сайте, в госпаблике		заведующий ДОО
«Праздник к нам приходит» – изготовление новогодних игрушек, украшение групп	декабрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Фотоконкурс построек из снега «Снежные фантазии»	декабрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Новогодние утренники «Новый год стучится в дверь»	декабрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель, заведующий
Консультация на тему «О безопасных выходных», размещение информации на стендах, сайте, в госпаблике	декабрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп Контроль: старший воспитатель
Общесадовский праздник «Закрытие Года семьи»	декабрь	Исполнители: воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель Контроль: старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	Ответственный по охране труда,

Разработка правил по охране труда детского сада	январь	Ответственный по охране труда,
---	--------	--------------------------------

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	в течение года	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на первую категорию в текущему учебному году, в следующем году	сентябрь–декабрь январь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	декабрь	старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности	октябрь	старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	июнь - октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
– заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Июнь - июль	заведующий, старшая медсестра
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на	декабрь	специалист по охране труда

предстоящий календарный год		
Проведение инструктажей по охране труда, обучение безопасным приёмам и методам выполнения работ	по отдельному графику	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику (ноябрь)	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Еженедельно	старшая медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	старшая медсестра

Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль, май по плану	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старшая медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	старший воспитатель

наставника с молодыми воспитателями									
Своевременность проведения родительских собраний (по плану)									
Организация трудовой деятельности детей на прогулке									
Соблюдение питьевого режима									
Своевременность и продолжительность занятий специалистов с детьми в кружках									
Организация двигательного режима детей в течение дня									
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	октябрь	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	раз в квартал	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	старшая медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года постоянно	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчёт	сентябрь– октябрь	старший воспитатель
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	октябрь, апрель	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	в течение года	заведующий, завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	в ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	в течение года	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Пополнение экспериментального уголка – организация мини-лабораторий	март-май	воспитатели групп

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или	октябрь	руководители структурных

совершения теракта		подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
--	--	-----------------------------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	апрель	Инженер-электрик
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, завхоз
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности

	и	
Проверить: – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; – автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка крыши и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной

		безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели групп

3.3. Ограничительные меры

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	старшая медсестра, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	по графику	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	старшая медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	старшая медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	старшая медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	старшая медсестра